



Re_fashion

COMBU
485

Guide pas à pas POP pour les détenteurs

Ce guide vient vous présenter vos démarches sur notre système informatique. Dans un premier temps, il déroulera les étapes d'une demande d'enlèvement. Cette demande sera l'élément déclencheur de votre **collecte.**



Sommaire

1. Inscription sur le portail POP
2. Votre portail POP
3. Demander l'enlèvement d'un gisement
4. Suivre une demande d'enlèvement

Inscription sur le portail POP

Accès au portail POP



Re_fashion [Actualités](#) [À propos de Refashion](#) [Économie circulaire](#) [Documentation](#) [Webinaires](#) [Les acteurs de la filière](#) [FAQ](#) [Nos sites](#) fr en

ÉTAPE 2 **DEMANDE D'ENLÈVEMENT***

CRÉE UNE DEMANDE D'ENLÈVEMENT VIA **Pop** Re_fashion

PLANIFIE LE TRANSPORT ET ACHEMINE LE GISEMENT AUPRÈS D'UN OPÉRATEUR DE TRI

BÉNÉFICIAIRE **OPÉRATEUR DE TRI**

10 jours ouvrés

[Accéder au portail POP](#)

Modalités des demandes d'enlèvement

Toutes les demandes d'enlèvement doivent se faire via le [portail dédié POP](#)

Les demandes doivent respecter les volumes suivants :

- **Collectivités** : volume minimal par demande d'enlèvement et par déchèterie : 1 tonne de TLC usagés
- **Autres détenteurs identifiés auprès de Refashion** : volume minimal par demande d'enlèvement : 2m³ de TLC usagés

Afin de vous inscrire sur le portail POP, connectez-vous sur le lien ci-contre :

<https://refashion.fr/pro/fr/faciliter-la-collecte>

Sur cette page cliquez sur le bouton :

« **Accéder au portail POP** ».

Le portail est aussi accessible directement à l'adresse :

<https://pop.refashion.fr>

Inscription sur le portail POP



Sur le portail POP, cliquez sur « **S'INSCRIRE** » pour débiter votre inscription en remplissant le formulaire :

The screenshot displays the POP portal homepage. At the top left is the logo 'Pop Re_fashion'. At the top right are the language 'FR' and a search icon. Below the header is a teal navigation bar with a home icon and the text 'Accueil'. The main content area features the heading 'BIENVENUE SUR POP !' and two buttons: 'SE CONNECTER' with a right-pointing arrow icon, and 'S'INSCRIRE' with a pencil icon. The 'S'INSCRIRE' button is highlighted with a green rectangular border. The footer contains the 'Pop Re_fashion' logo on the left, the copyright notice '© 2023 - POP | CGU | MENTIONS LÉGALES | CONTACTEZ-NOUS' in the center, and the version number 'version 4.1.0_18a6e17_0fe44bf_673e49fb5_584c9985' on the right.

Inscription – Remplissage du formulaire



Choisissez le pays de votre organisation puis complétez le formulaire (les champs marqués d'un astérisque rouge * sont des champs obligatoires) :

Accueil > Inscription du détenteur

Choisissez le Pays de votre organisation (Collectivité, Entreprise, Association)

France

- Albanie
- Allemagne
- Andorre
- Autriche
- Belgique

A green box highlights the dropdown arrow, and a green arrow points down towards the next screenshot.

Accueil > Inscription du détenteur

Choisissez le Pays de votre organisation (Collectivité, Entreprise, Association)

France

COORDONNÉES DU RESPONSABLE DE LA DEMANDE DE PRISE EN CHARGE

Civilité*	Adresse email*
Nom*	Fonction*
Prénom*	Numéro de Téléphone 2
Numéro de Téléphone 1*	

ENTREPRISE / ORGANISME / GROUPE / COLLECTIVITÉ DU CANDIDAT À L'INSCRIPTION

Inscription – Soumission



Lorsque votre inscription est complétée, vous devez cliquer sur le bouton « SOUMETTRE » afin que votre demande soit étudiée par Refashion :



Une fois la demande soumise, vous recevrez un message qui confirmera l'état de votre demande :

Vos informations ont bien été enregistrées. Vous pouvez désormais vous connecter.

Vous recevrez un email avec vos identifiants de connexion (identifiant + mot de passe) pour vous connecter sur POP et suivre l'état d'avancement de votre inscription.

Refashion se chargera d'instruire votre dossier, vous recevrez par la suite la confirmation de la validation ou du refus de Refashion.

Inscription – Enregistrement sans soumettre



Pour reprendre votre inscription, retournez sur la page d'accueil du portail POP : <https://pop.refashion.fr> et cliquez sur « **SE CONNECTER** »



Saisissez votre identifiant (votre mail utilisé sur POP) et le mot de passe transmis automatiquement par mail :

SE CONNECTER

Email*

Saisissez votre email pour POP

Mot de passe*

Saisissez le mot de passe correspondant à votre email

Mot de passe oublié

Inscription – Enregistrement sans soumettre



Vous accédez alors à votre espace POP et pouvez reprendre votre inscription.

Pensez bien à valider votre inscription afin qu'elle soit prise en compte par l'équipe POP de Refashion !

The screenshot shows the Refashion POP dashboard. At the top left is the 'Pop Re_fashion' logo. At the top right, the user 'test7aout@refashion.fr' is logged in, with icons for help, home, and search. Below the header is a 'TEST BANIERE' section. The main content area is titled 'NOTIFICATIONS' and includes a 'Tout marquer comme lu' button. A search bar with 'Recherche avancée' and a dropdown arrow is present, along with 'Sélection des colonnes' and 'Mes configurations sauvegardé...' options. The notification table has the following data:

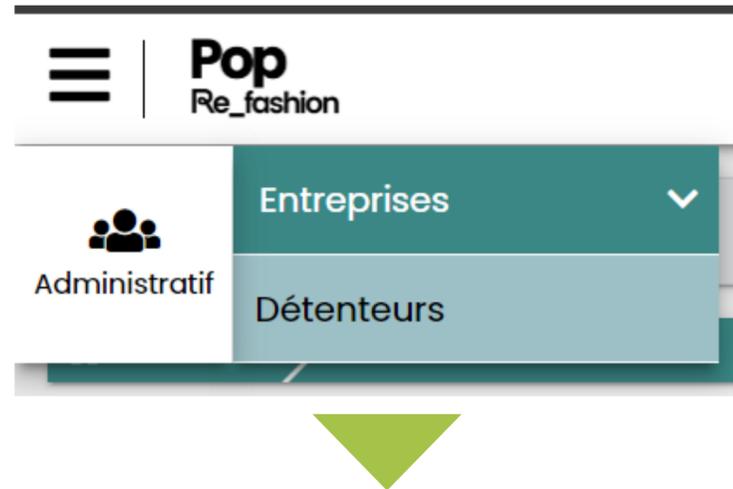
<input type="checkbox"/>	Sévérité	Type	Date de création	Date de lecture
<input type="checkbox"/>	Moyenne	Refashion POP - Votre demande de prise en ...	07/08/2023 10:53	07/08/2023 10:53
<input type="checkbox"/>	Moyenne	Refashion POP - Demande de prise en charge	07/08/2023 10:28	07/08/2023 10:29

At the bottom, there is a pagination control showing 'Afficher les éléments de 1 à 2 sur 2' and 'Nombre de ligne par page: 10' with navigation arrows.

Inscription – Compléter une demande



Pour continuer votre inscription, cliquez sur le menu principal en haut à gauche puis **Administratif** > **Entreprises** > **Détenteurs** puis cliquez sur la ligne correspondant à votre demande :



Accueil > Administratif > Entreprises > Détenteurs

DÉTENTEURS

Recherche avancée Sélection des colonnes Mes configurations sauvegardé...

▲ Raison sociale / Nom ...	SIRET	Adresse postale de vot...	Ville	Code Postal	Statut de la demande	Type de détenteur	Date du dernier chang...
WORK IN PROGRESS FRA...	40149353100073	14 RUE DES BICHES	RIEDISHEIM	68400	1/4 - Demande ...	Opérateur du ré-emploi	07/08/2023

Inscription – Compléter une demande



Les informations sont accessibles dans les 4 onglets **GÉNÉRAL / DÉTENTEUR / UTILISATEURS / DOCUMENTS** :

Accueil > Administratif > Entreprises > Détenteurs > 255

i GÉNÉRAL DÉTENTEUR UTILISATEURS DOCUMENTS

ENTREPRISE / ORGANISME / GROUPE / COLLECTIVITÉ DU CANDIDAT À L'INSCRIPTION

Statut de l'entreprise Détenteur - 1/4 - Demande non soumise	Adresse postale de votre organisation 14 RUE DES BICHES	
Raison sociale / Nom de la collectivité WORK IN PROGRESS FRANCE	Code Postal 68400	Ville RIEDISHEIM
Référence client Non renseigné	Latitude 47.737953	Longitude 7.355347
Référence fournisseur Non renseigné	Pays France	Numéro de fax Non renseigné
Numéro de SIRET 40149353100073	Numéro de Téléphone 1 Non renseigné	Numéro de Téléphone 2 Non renseigné
Numéro RNA Non renseigné	Site internet Non renseigné	
Contact email de la société Non renseigné		

Pop Re_fashion © 2023 – POP | CGU | MENTIONS LÉGALES | CONTACTEZ-NOUS version 4.1.0_3caf440_0fe44bf_bb41fa5a6_30441aa9

Pour soumettre votre demande, renseignez toutes les informations demandées dans les 4 onglets et allez dans l'onglet **GÉNÉRAL**, puis cliquez sur **SOUMETTRE** tout en bas de la page :

✓ SOUMETTRE

Votre portail POP

Portail POP – Connexion



Pour accéder à votre espace POP, saisissez votre identifiant (votre mail utilisé sur POP) ainsi que votre mot de passe et cliquez sur « **SE CONNECTER** » :

A screenshot of a web form titled 'SE CONNECTER'. It features two input fields: 'Email*' and 'Mot de passe*'. Below the email field is the instruction 'Saisissez votre email pour POP'. Below the password field is the instruction 'Saisissez le mot de passe correspondant à votre email'. At the bottom, there are two buttons: 'RÉINITIALISER' with a refresh icon and 'SE CONNECTER' with a checkmark icon. The 'SE CONNECTER' button is highlighted with a green border.

NB : votre mot de passe vous a été transmis par mail lors de votre première connexion.

L'e-mail de confirmation arrive sur l'adresse e-mail renseignée à l'inscription, avec pour adresse d'expéditeur nepasrepondre@refashion.fr. Attention, cette adresse est une adresse "no reply" qui ne donne pas la possibilité d'y répondre par e-mail. Si besoin, contactez-nous à l'adresse contactpop@refashion.fr

Si vous ne le trouvez pas, n'oubliez pas de vérifier votre boîte de courrier indésirable / spams.

Portail POP – Mot de passe oublié



En cas de perte de votre mot de passe, vous pouvez en créer un nouveau en cliquant sur mot de passe oublié et en renseignant votre email :

The image illustrates the password recovery process in two stages. On the left, the 'SE CONNECTER' form is shown with the 'Mot de passe oublié' link highlighted in green. On the right, the 'MOT DE PASSE OUBLIÉ' form is shown with the 'Email*' input field and the 'SOUMETTRE' button highlighted in green. A green arrow indicates the transition from the login page to the password recovery page.

Vous recevrez alors un email avec un lien de réinitialisation du mot de passe. Ce mail peut arriver au bout de plusieurs minutes, pensez à vérifier vos spams.

Portail POP – Page d'accueil



Sur la page d'accueil lors de votre connexion vous accédez à la liste de vos notifications (demande soumise, demande acceptée, demande refusée etc.).
Retrouvez les informations de votre ou vos entreprise(s) en cliquant sur « **Mes entreprises** »

The screenshot shows the home page of the POP portal. At the top, there is a navigation bar with the 'Pop Re_fashion' logo on the left and user information 'test7aout@refashion.fr' on the right. Below the navigation bar, there is a 'TEST BANIERE' section. The main content area is titled 'NOTIFICATIONS' and contains a table with two rows of notification data. The table has columns for 'Sévérité', 'Type', 'Date de création', and 'Date de lecture'. Below the table, there is a pagination control showing 'Afficher les éléments de 1 à 2 sur 2' and 'Nombre de ligne par page: 10'. At the bottom of the page, there are two buttons: 'Mes entreprises' and 'J'ai besoin d'aide'. The 'Mes entreprises' button is highlighted with a green box and an arrow pointing to it from the text 'Infos entreprises' on the left. The notification list is also highlighted with a green box and an arrow pointing to it from the text 'Liste des notifications' on the right.

<input type="checkbox"/>	Sévérité	Type	Date de création	Date de lecture
<input type="checkbox"/>	Moyenne	Refashion POP – Votre demande de prise en charge est refusée	07/08/2023 10:53	07/08/2023 10:53
<input type="checkbox"/>	Moyenne	Refashion POP – Demande de prise en charge	07/08/2023 10:28	07/08/2023 10:29

Liste des notifications

Infos entreprises

Portail POP – Suivi des demandes



Pour suivre votre inscription, cliquez sur le menu burger en haut à gauche puis **Administratif** > **Entreprises** > **Détenteurs** puis cliquez sur la ligne correspondant à votre demande :



Accueil > Administratif > Entreprises > Détenteurs

DÉTENTEURS

Recherche avancée Sélection des colonnes Mes configurations sauvegardé...

▲ Raison sociale / Nom ...	SIRET	Adresse postale de vot...	Ville	Code Postal	Statut de la demande	Type de détenteur	Date du dernier chang...
WORK IN PROGRESS FRA...	40149353100073	14 RUE DES BICHES	RIEDISHEIM	68400	1/4 - Demande ...	Opérateur du ré-emploi	07/08/2023

Portail POP – Demande validée



Lorsque votre demande est validée, elle passe au statut **4/4 Validé** et un mail vous est transmis pour vous informer :

DÉTENTEURS							
Recherche avancée		Sélection des colonnes		Mes configurations sauvegardé...			
▲ Raison sociale / Nom ...	SIRET	Adresse postale de vot...	Ville	Code Postal	Statut de la demande	Type de détenteur	Date du dernier chang...
WORK IN PROGRESS FRA...	40149353100073	14 RUE DES BICHES	RIEDISHEIM	68400	4/4 - Validé	opérateur du ré-emploi	07/08/2023

Portail POP – Demande refusée



Lorsque votre demande est refusée, elle passe au statut **4/4 Refusé** et un mail vous est transmis pour vous informer :

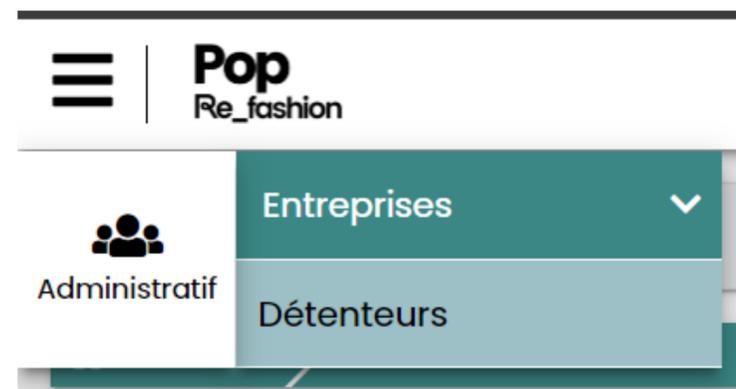
Accueil > Administratif > Entreprises > Détenteurs

DÉTENTEURS

Recherche avancée [v] Sélection des colonnes Mes configurations sauvegardé...

▲ Raison sociale / Nom ...	SIRET	Adresse postale de vot...	Ville	Code Postal	Statut de la demande	Type de détenteur	Date du dernier chang...
WORK IN PROGRESS FRA...	40149353100073	14 RUE DES BICHES	RIEDISHEIM	68400	4/4 - Refusé	Opérateur du ré-emploi	07/08/2023

Le motif de refus est précisé dans le mail de notification, aussi accessible dans les notifications de votre page d'accueil POP. Vous avez la possibilité de mettre à jour des informations et charger des documents complémentaires en cliquant sur le menu principal en haut à gauche puis **Administratif > Entreprises > Détenteurs** puis en cliquant sur la ligne correspondant à votre demande :



Demander l'enlèvement d'un gisement

Demande d'enlèvement – Création d'un apport



Pour commencer une demande d'enlèvement sur le portail POP, cliquez sur « **Créer un nouvel apport** » sur votre tableau de bord :

The screenshot shows a dashboard interface with a teal header and a white main content area. The header includes a home icon, 'Accueil', and 'Tableau de bord'. Below the header is a 'NOTIFICATIONS' section with a checkmark and 'Tout marquer comme lu'. A search bar contains 'Recherche avancée' and a dropdown arrow. To the right are 'Sélection des colonnes' and 'Mes configurations sauvegardées' dropdowns. A table with columns 'Sévérité', 'Type', 'Date de création', and 'Date de lecture' is shown, with 'Aucune donnée à afficher' in the center. At the bottom, there are three navigation cards: 'Mes entreprises', 'Créer un nouvel apport' (highlighted with a green border), and 'J'ai besoin d'aide'. The 'Créer un nouvel apport' card features a cube icon. The bottom right shows 'Afficher les éléments de 0 à 0 sur 0' and 'Nombre de ligne par page: 10' with navigation arrows.

Demande d'enlèvement – Création d'un apport



La création d'un nouvel apport se découpe en 3 étapes : **Inventaire / Point d'enlèvement / Demande d'enlèvement.**

Pour compléter l'inventaire de votre apport avec les gisements à enlever, cliquez sur le bouton « **Cliquez ici pour commencer votre apport** » puis ajoutez un nouvel inventaire à votre apport :

Accueil > Apport

1 Inventaire 2 Point d'enlèvement 3 Demande d'enlèvement

INVENTAIRE + Ajouter | Effacer

Classes de déchet	Type de gisement	Type de contenant	Nombre unité	Poids estimé (kg)	Volume (m ³)	Poids total mesuré (kg)	Poids total estimé (kg)	Volume total (m ³)
-------------------	------------------	-------------------	--------------	-------------------	--------------------------	-------------------------	-------------------------	--------------------------------

Complétez votre inventaire → Cliquez ici pour commencer votre apport

Je déclare que mes déchets sont dangereux ou pollués bactériologiquement ou infestés de parasites.

← RETOUR → CONTINUER

AJOUTER NOUVEL INVENTAIRE

Classe de déchets*

Type de gisement*

Type de contenant*

× ANNULER ✓ OK

Demande d'enlèvement – Inventaire



Pour chaque nouvel inventaire, complétez les champs en sélectionnant les caractéristiques correspondant à votre gisement puis cliquez sur « **OK** » :

AJOUTER NOUVEL INVENTAIRE

Classe de déchets*
TLC

Type de gisement*
Original

Type de contenant*
Sac 30L

Le nombre d'unités*
2

Poids total mesuré (kg)

✕ ANNULER ✓ OK

Chaque nouvel inventaire s'affiche sur le tableau « Inventaire » de l'apport.

Accueil > Apport

1 Inventaire 2 Point d'enlèvement 3 Demande d'enlèvement

INVENTAIRE [POIDS TOTAL: 8.00 KG, VOLUME TOTAL: 5.00 M³] + Ajouter | - Effacer

<input type="checkbox"/>	Classes de déchet	Type de gisement	Type de contenant	Nombre unité	Poids estimé (kg)	Volume (m³)	Poids total mesuré (kg)	Poids total estimé (kg)	Volume total (m³)
<input type="checkbox"/>	TLC	Original	Sac 30L	2	4	2.5	8.00		5.00

Inventaire ajouté

Demande d'enlèvement – Inventaire



Pour ajouter un nouvel inventaire, cliquez sur « **Ajouter** » et complétez les caractéristiques du nouvel inventaire.

The screenshot shows a progress bar with three steps: 1. Inventaire (active), 2. Point d'enlèvement, and 3. Demande d'enlèvement. Below the progress bar, there is a header for the inventory with a summary: 'INVENTAIRE [POIDS TOTAL: 8.00 KG, VOLUME TOTAL: 5.00 M³]'. To the right of this header are two buttons: '+ Ajouter' (highlighted with a green box) and '- Effacer'. Below the header is a table with the following columns: Classes de déchet, Type de gisement, Type de contenant, Nombre unité, Poids estimé (kg), Volume (m³), Poids total mesuré (kg), Poids total estimé (kg), and Volume total (m³). The table contains one row with the following data: TLC, Original, Sac 30L, 2, 4, 2.5, 8.00, 5.00. The first checkbox in the table is unchecked.

<input type="checkbox"/>	Classes de déchet	Type de gisement	Type de contenant	Nombre unité	Poids estimé (kg)	Volume (m³)	Poids total mesuré (kg)	Poids total estimé (kg)	Volume total (m³)
<input type="checkbox"/>	TLC	Original	Sac 30L	2	4	2.5	8.00	5.00	

Pour supprimer un inventaire ajouter, sélectionnez la ligne à supprimer et cliquez sur « **Effacer** ».

The screenshot shows the same interface as the previous one, but with the first checkbox in the table checked. The '- Effacer' button is now highlighted with a green box.

<input checked="" type="checkbox"/>	Classes de déchet	Type de gisement	Type de contenant	Nombre unité	Poids estimé (kg)	Volume (m³)	Poids total mesuré (kg)	Poids total estimé (kg)	Volume total (m³)
<input checked="" type="checkbox"/>	TLC	Original	Sac 30L	2	4	2.5	8.00	5.00	

Une fois tous vos inventaires saisis, cliquez sur « **Continuer** » pour poursuivre votre demande d'enlèvement.

The screenshot shows a checkbox with the text: 'Je déclare que mes déchets sont dangereux ou pollués bactériologiquement ou infestés de parasites.' Below this is a row of two buttons: '← RETOUR' and '→ CONTINUER' (highlighted with a green box).

NB : si votre gisement contient des déchets dangereux ou pollués bactériologiquement ou est infesté de parasites, veuillez cocher la case dédiée en bas à gauche de la page.

Demande d'enlèvement – Point d'enlèvement



Pour identifier le lieu de collecte de votre apport, vous pouvez choisir un site déjà renseigné sur le portail POP ou ajouter un nouveau site.

Pour choisir un site déjà renseigné, cliquez sur « **Choisir** », cliquez sur le site souhaité et cliquez sur « **OK** »



DESTINATION: UNITÉ OPÉRATIONNELLE

Recherche avancée Sélection des colonnes Mes configurations sauvegardé...

▼ Id	Nom de l'unité opérationnelle	Nom de l'entreprise	Type de l'unité
432	Beau Tier Lieu 2	BEAU-TIERS-LIEU	Détenteur
429	BEAU-TIERS-LIEU	BEAU-TIERS-LIEU	Détenteur

Afficher les éléments de 1 à 2 sur 2

Nombre de ligne par page: 10 << < 1 > >>

Demande d'enlèvement – Point d'enlèvement



Pour créer un nouveau site, cliquez sur « **Ajouter** », complétez les informations requises et cliquez sur « **OK** ». Vous devrez ensuite réaliser la manipulation de la slide 24.

Le site choisi est : Aucun

CHOISIR

+ AJOUTER



NOUVELLE UNITÉ OPÉRATIONNELLE

Type d'unité opérationnelle*
Détenteur
 Active
Les informations complémentaires

Nom du site*
Latitude (°)
Longitude (°)
Surface de location (m²)
Classe de déchets*
TLC
Flux

Présence de benne
Numero de téléphone du site

HEURES D'OUVERTURE*

	Horaires matin		Horaires après-midi	
Lundi	Fermé	Fermé	Fermé	Fermé
Mardi	Fermé	Fermé	Fermé	Fermé
Mercredi	Fermé	Fermé	Fermé	Fermé
Judi	Fermé	Fermé	Fermé	Fermé
Vendredi	Fermé	Fermé	Fermé	Fermé
Samedi	Fermé	Fermé	Fermé	Fermé
Dimanche	Fermé	Fermé	Fermé	Fermé

↓ APPLIQUER À TOUS

ADRESSE
 Utiliser l'adresse de l'entreprise
Adresse*
Code postal*
Ville*

ACCÈS AU SITE ET SPÉCIFICITÉE
Type de site
 Public Privé
Poids lourd autorisé (voie d'accès, charge au sol...)
 Oui Non
Plan
 Aucun fichier choisi

Documents spécifiques nécessaires à l'entrée du chauffeur sur le site (autorisation, code portail...)
 Oui Non
Commentaires
0/2048 caractères restants

← RETOUR

↺ RÉINITIALISER

✓ OK

Demande d'enlèvement – Point d'enlèvement



Lorsqu'un site a été sélectionné, la phrase « Le site choisi est : » est complétée par le nom du point d'enlèvement.

A screenshot of a web application interface. At the top, there is a navigation bar with 'Accueil' and 'Apport'. Below it, a progress indicator shows three steps: '1 Inventaire', '2 Point d'enlèvement' (which is highlighted in black), and '3 Demande d'enlèvement'. The main content area displays the text 'Le site choisi est : Beau Tier Lieu 2' in a light green box. Below this text are two buttons: '☑ CHOISIR' and '+ AJOUTER'. At the bottom of the content area, there are two more buttons: '← RETOUR' and '→ CONTINUER', with the 'CONTINUER' button highlighted in a light green box.

Cliquez sur « **Continuer** » pour effectuer votre demande d'enlèvement.

Demande d'enlèvement - Créneau et validation



Vérifiez les informations de votre site d'enlèvement.

1 Inventaire > 2 Point d'enlèvement > 3 Demande d'enlèvement

Choisissez le Pays de votre organisation (Collectivité, Entreprise, Association)

France

ADRESSE DE L'ENLÈVEMENT

Raison sociale / Nom de la collectivité*

BEAU-TIERS-LIEU

Adresse postale de votre organisation*

Boulevard Gabriel Guist'Hau

Code Postal*

44000

Ville*

NANTES

ACCÈS AU SITE ET SPÉCIFICITÉS

Type de site

Public Privé

Poids lourd autorisé (voie d'accès, charge au sol...)

Oui Non

Documents spécifiques nécessaires à l'entrée du chauffeur sur le site (autorisation, code portail...)

Oui Non

Commentaires

0/2048 caractères restants

Si nécessaire, ajoutez des informations supplémentaires sur les déchets et les photos de l'inventaire.

SPÉCIFICITÉS DES DÉCHETS

Informations complémentaires

0/2048 caractères restants

Photos de l'inventaire

Aucun fichier choisi

Demande d'enlèvement - Créneau et validation



Indiquez un créneau souhaité pour l'enlèvement du gisement.

Attention : le créneau d'enlèvement indiqué doit respecter le délai contractuel de 10 jours.

DESCRIPTIF DE L'OPÉRATION

Créneau souhaité enlèvement, Début*
JJ/MM/AAAA

Créneau souhaité enlèvement, Fin
JJ/MM/AAAA

Si vous le savez déjà : décrivez ici les horaires de dépose, rotations et retrait souhaités. Sinon nous vous r...

0/2048 caractères restants

J'accepte les conditions générales d'utilisation*

← RETOUR ↻ RÉINITIALISER ✓ CONFIRMER

Pour valider votre demande d'enlèvement, acceptez les conditions générales d'utilisation en cochant la case associée et cliquez sur « **Confirmer** ».

Votre demande d'enlèvement est transmise à Refashion qui planifiera l'enlèvement avec un transporteur partenaire.

1 Inventaire 2 Point d'enlèvement 3 Demande d'enlèvement

Votre requête a bien été prise en compte, vous serez contacté par Refashion.

🏠 REVENIR À L'ACCUEIL

Suivre une demande d'enlèvement

Demande d'enlèvement - Suivi



Toutes vos demandes d'enlèvement sont recensées dans l'onglet **Opération** > **Demandes d'enlèvement de détenteurs** accessible depuis le menu principal.



Accueil > Opération > Demandes d'enlèvement Détenteur

DEMANDES D'ENLÈVEMENTS DÉTENTEURS [Télécharger l'attestation de prise en charge](#)

Recherche avancée Sélection des colonnes Mes configurations sauvegardées

<input type="checkbox"/>	▼ Identifiant ...	Statut	Numéros de s...	Date de créat...	RS détenteur	RS demande	Origine: nom ...	Date de dém...	Date de fin d...	Matières dan...	Don ESS	Volume	Code Postal	Zone Blanche	Manutention...
<input type="checkbox"/>	52	Créé	32BW4RZX	16/04/2024 14...	BEAU-TIERS-LI...	BEAU-TIERS-LI...	Beau Tier Lieu...	30/04/2024		non	non	5 m³	44000	oui	
<input type="checkbox"/>	50	Créé	V8RQRQ3U	12/04/2024 0...	BEAU-TIERS-LI...	BEAU-TIERS-LI...	BEAU-TIERS-LI...	16/04/2024		non	non	2.5 m³	44300	oui	
<input type="checkbox"/>	49	Créé	61FGYW4P	12/04/2024 0...	BEAU-TIERS-LI...	BEAU-TIERS-LI...	Beau Tier Lieu...	22/04/2024		non	non	6.5 m³	44000	oui	
<input type="checkbox"/>	48	Créé	C5C0BDFD	10/04/2024 15...	BEAU-TIERS-LI...	BEAU-TIERS-LI...	Beau Tier Lieu...	15/04/2024		oui	non	10.5 m³	44000	oui	
<input type="checkbox"/>	47	Annulée		10/04/2024 14...	BEAU-TIERS-LI...	BEAU-TIERS-LI...	BEAU-TIERS-LI...	22/04/2024	30/04/2024	non	non	8.5 m³	44300	oui	

Demande d'enlèvement - Suivi



Pour accéder au détail d'une demande d'enlèvement, cliquez sur la ligne de la demande à visualiser.

DEMANDES D'ENLÈVEMENTS DÉTENTEURS														Télécharger l'attestation de prise en charge	
Recherche avancée										Sélection des colonnes		Mes configurations sauvegardées			
<input type="checkbox"/>	▼ Identifiant ...	Statut	Numéros de s...	Date de créat...	RS détenteur	RS demande	Origine: nom ...	Date de dém...	Date de fin d...	Matières dan...	Don ESS	Volume	Code Postal	Zone Blanche	Manutention...
<input type="checkbox"/>	52	Créé	32BW4RZX	16/04/2024 14...	BEAU-TIERS-LI...	BEAU-TIERS-LI...	Beau Tier Lieu...	30/04/2024		non	non	5 m³	44000	oui	
<input type="checkbox"/>	50	Créé	V8RQRQ3U	12/04/2024 0...	BEAU-TIERS-LI...	BEAU-TIERS-LI...	BEAU-TIERS-LI...	16/04/2024		non	non	2.5 m³	44300	oui	
<input type="checkbox"/>	49	Créé	61FGYW4P	12/04/2024 0...	BEAU-TIERS-LI...	BEAU-TIERS-LI...	Beau Tier Lieu...	22/04/2024		non	non	6.5 m³	44000	oui	

Le détail est accessible dans les 4 onglets **INFORMATIONS / ORIGINE / CONTENU / TRANSPORT** :

Accueil > Opération > Demandes d'enlèvement Détenteur > 52

INFORMATIONS | ORIGINE | CONTENU | TRANSPORT

DESCRIPTIF DE L'OPÉRATION

Statut de la demande d'enlèvement Créé	Poids t 0.008	Volume m³ 5
Numéros de suivi 32BW4RZX	Type de détenteur DPAV ESS	Date contractuelle 26/04/2024
Créneau souhaité enlèvement, Début 30/04/2024	Créneau souhaité enlèvement, Fin Non renseigné	Seuil contractuel m² 0.02

Si vous le savez déjà : décrivez ici les horaires de dépose, rotations et retrait souhaités. Sinon nous...
Non renseigné

ADRESSE DE L'ENLÈVEMENT

Raison sociale / Nom de la collectivité BEAU-TIERS-LIEU	Adresse postale de votre organisation Boulevard Gabriel Guist'Hau	
Pays France	Code Postal 44000	Ville NANTES

[← RETOUR](#)

Demande d'enlèvement - Suivi



Une fois l'enlèvement planifié par Refashion, vous pouvez le suivre depuis l'onglet **TRANSPORT**.
Au clic sur la ligne de la transaction, vous accédez au détail dans les onglets **INFORMATIONS / DOCUMENTS / ENTREES/SORTIES**

Accueil > Opération > Demandes d'enlèvement Détenteur > 52

INFORMATIONS ORIGINE CONTENU **TRANSPORT**

Recherche avancée Sélection des colonnes Mes configurations sauvegardées

<input type="checkbox"/>	▼ Id	Origine: nom UO	Arrivée: nom UO	Acteur: nom UO	Date planifiée	Type de transport	Sous-Type de transaction	Etat du transport
<input type="checkbox"/>	152	Beau Tier Lieu 2	TLC Valotex 44	Mon site de transport	22/04/2024 10:00	Benne 20m3	Depose	Planifié

Suivre l'état du transport

Accueil > Opération > Transactions > 152

INFORMATIONS DOCUMENTS ENTRÉES/SORTIES

Statut transaction
TRANSPORT (Depose) - Planifié

Identifiant demande d'enlèvement
52

Départ: Nom de l'unité opérationnelle
Beau Tier Lieu 2

Acteur: Nom de l'unité opérationnelle
Mon site de transport

Arrivée: Nom de l'unité opérationnelle
TLC VALOTEX

Date planifiée
22/04/2024 10:00

Date de début
Non renseigné

Poids initial / estimé (t)
0

Type de conteneurs
Benne 20m3

Commentaire
Non renseigné

Classes de déchet
TLC

Date de fin
Non renseigné

Poids final (t)
0

Historique

- 17/04/2024 09:37 Salomé Legall a effectué l'action **Créer**
- 17/04/2024 09:38 Salomé Legall a effectué l'action **Planifier**