



Re_fashion

COMBU
485

Guide pas à pas POP pour
les détenteurs

Ce guide vient vous présenter vos démarches sur notre système informatique. Dans un premier temps il déroule les étapes d'inscription.



Sommaire

1. Inscription sur le portail POP
2. Votre portail POP

Inscription sur le portail POP

Accès au portail POP



Re_fashion

Actualités

À propos de Refashion

Économie circulaire

Documentation

Webinaires

Les acteurs de la filière

FAQ

Nos sites  fr en

Faciliter la collecte

Les missions de Refashion évoluent dans le cadre de son cahier des charges dans le but d'aider au développement de la collecte



Qu'est-ce que le pourvoi à la collecte et au traitement des textiles et chaussures usagés par Refashion ?



Présentation du principe

Conformément au cahier des charges de la Filière Textiles, l'éco-organisme a la possibilité de déployer un dispositif de pourvoi à la collecte et au traitement.

Ces nouvelles missions interviennent en complémentarité des dispositifs déjà présents sur le territoire dans le but de remplir les objectifs ambitieux de la filière notamment sur la collecte (60% de taux de collecte d'ici 2028).

[Accéder au portail POP](#)

Afin de vous inscrire sur le portail POP, connectez-vous sur le lien ci-contre : <https://refashion.fr/pro/fr/faciliter-la-collecte>

Sur cette page cliquez sur le bouton : « **Accéder au portail POP** ».

Le portail est aussi accessible directement à l'adresse : <https://pop.refashion.fr>

Inscription sur le portail POP



Sur le portail POP, cliquez sur « **S'INSCRIRE** » pour débuter votre inscription en remplissant le formulaire :

The screenshot displays the POP portal homepage. At the top left is the logo 'Pop Re_fashion'. At the top right are the language 'FR' and a search icon. Below the header is a teal navigation bar with a home icon and the text 'Accueil'. The main content area features the heading 'BIENVENUE SUR POP !' and two buttons: 'SE CONNECTER' with a right-pointing arrow icon, and 'S'INSCRIRE' with a pencil icon. The 'S'INSCRIRE' button is highlighted with a green border. The footer contains the 'Pop Re_fashion' logo on the left, the copyright notice '© 2023 - POP | CGU | MENTIONS LÉGALES | CONTACTEZ-NOUS' in the center, and the version number 'version 4.1.0_18a6e17_0fe44bf_673e49fb5_584c9985' on the right.

Inscription – Remplissage du formulaire



Choisissez le pays de votre organisation puis complétez le formulaire (les champs marqués d'un astérisque rouge * sont des champs obligatoires) :

Accueil > Inscription du détenteur

Choisissez le Pays de votre organisation (Collectivité, Entreprise, Association)

France

- Albanie
- Allemagne
- Andorre
- Autriche
- Belgique

A green box highlights the dropdown arrow, and a green arrow points down towards the next screenshot.

Accueil > Inscription du détenteur

Choisissez le Pays de votre organisation (Collectivité, Entreprise, Association)

France

COORDONNÉES DU RESPONSABLE DE LA DEMANDE DE PRISE EN CHARGE

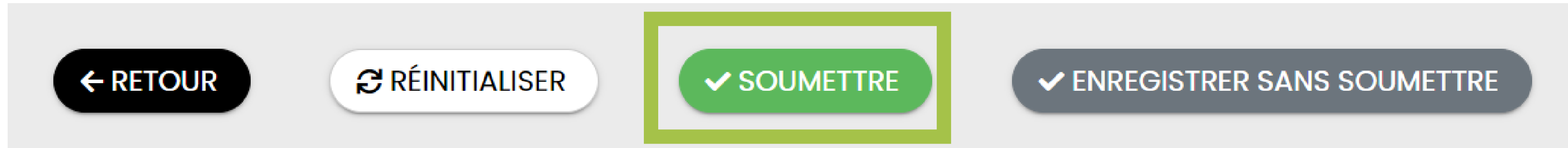
Civilité*	Adresse email*
Nom*	Fonction*
Prénom*	Numéro de Téléphone 2
Numéro de Téléphone 1*	

ENTREPRISE / ORGANISME / GROUPE / COLLECTIVITÉ DU CANDIDAT À L'INSCRIPTION

Inscription – Soumission



Lorsque votre inscription est complétée, vous devez cliquer sur le bouton « **SOUMETTRE** » afin que votre demande soit étudiée par Refashion :



Une fois la demande soumise, une notification s'affiche pour confirmer l'envoi :

Vos informations ont bien été enregistrées. Vous pouvez désormais vous connecter.

Vous recevrez un email avec un lien d'initialisation de votre mot de passe pour vous connecter sur POP et suivre l'état d'avancement de votre inscription.

Refashion se chargera d'instruire votre dossier, vous recevrez par la suite la confirmation de la validation ou du refus de Refashion sur la plateforme POP et par mail.

CRÉATION DE MOT DE PASSE

Mot de passe*

Confirmation du mot de passe*

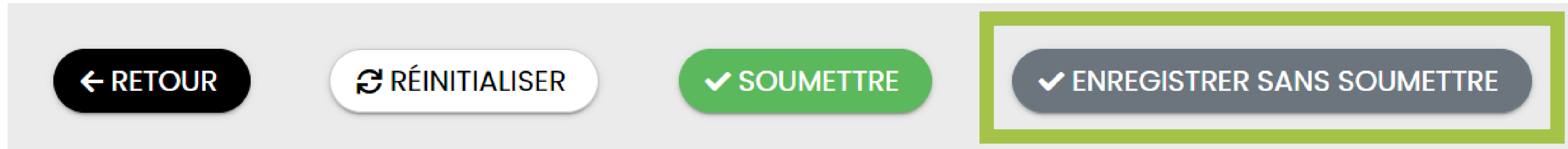
↺ RÉINITIALISER

✓ SOUMETTRE

Inscription – Enregistrement sans soumettre



Durant votre inscription vous avez la possibilité d'enregistrer votre formulaire en cours de remplissage pour le compléter ultérieurement. Pour cela, **tous les champs obligatoires doivent être renseignés**. Les documents peuvent être chargés ultérieurement. Cliquez ensuite sur le bouton « **ENREGISTRER SANS SOUMETTRE** » :



Vous recevrez alors un email avec un lien d'initialisation de votre mot de passe pour vous connecter sur POP et reprendre votre inscription.

L'e-mail de confirmation arrive dans la boîte mail de votre adresse e-mail renseignée à l'inscription, avec pour adresse d'expéditeur nepasrepondre@refashion.fr (attention, cette adresse est une adresse "no reply" qui ne donne pas la possibilité d'y répondre par e-mail. Si besoin, contactez-nous à l'adresse contactpop@refashion.fr).

Si vous ne le trouvez pas, n'oubliez pas de vérifier votre boîte de courrier indésirable / spams.

Inscription – Enregistrement sans soumettre



Pour reprendre votre inscription, retournez sur la page d'accueil du portail POP : <https://pop.refashion.fr> et cliquez sur « **SE CONNECTER** »



Saisissez votre email utilisé sur POP et le mot de passe que vous avez créé :

SE CONNECTER

Email*

Saisissez votre email pour POP

Mot de passe*

Saisissez le mot de passe correspondant à votre email

Mot de passe oublié

Inscription – Enregistrement sans soumettre



Vous accédez alors à votre espace POP et pouvez reprendre votre inscription.

Pensez bien à valider votre inscription afin qu'elle soit prise en compte par l'équipe POP de Refashion !

The screenshot shows the Refashion POP dashboard. At the top, there is a navigation bar with the Refashion logo, a user profile for 'test7aout@refashion.fr', and utility icons for help, refresh, and search. Below the navigation bar, there is a 'TEST BANIERE' section. The main content area is titled 'NOTIFICATIONS' and includes a 'Tout marquer comme lu' button. A search bar with 'Recherche avancée' and a dropdown menu is present. Below the search bar is a table of notifications with columns for 'Sévérité', 'Type', 'Date de création', and 'Date de lecture'. The table contains two rows of notifications, both with a 'Moyenne' severity level. At the bottom of the dashboard, there is a footer with the Refashion logo, copyright information, and a version number.

TEST BANIERE

Accueil > Tableau de bord

NOTIFICATIONS ✓ Tout marquer comme lu

Recherche avancée Sélection des colonnes Mes configurations sauvegardé...

<input type="checkbox"/>	Sévérité	Type	Date de création	Date de lecture
<input type="checkbox"/>	Moyenne	Refashion POP - Votre demande de prise en ...	07/08/2023 10:53	07/08/2023 10:53
<input type="checkbox"/>	Moyenne	Refashion POP - Demande de prise en charge	07/08/2023 10:28	07/08/2023 10:29

Afficher les éléments de 1 à 2 sur 2

Nombre de ligne par page: 10 « < 1 > »

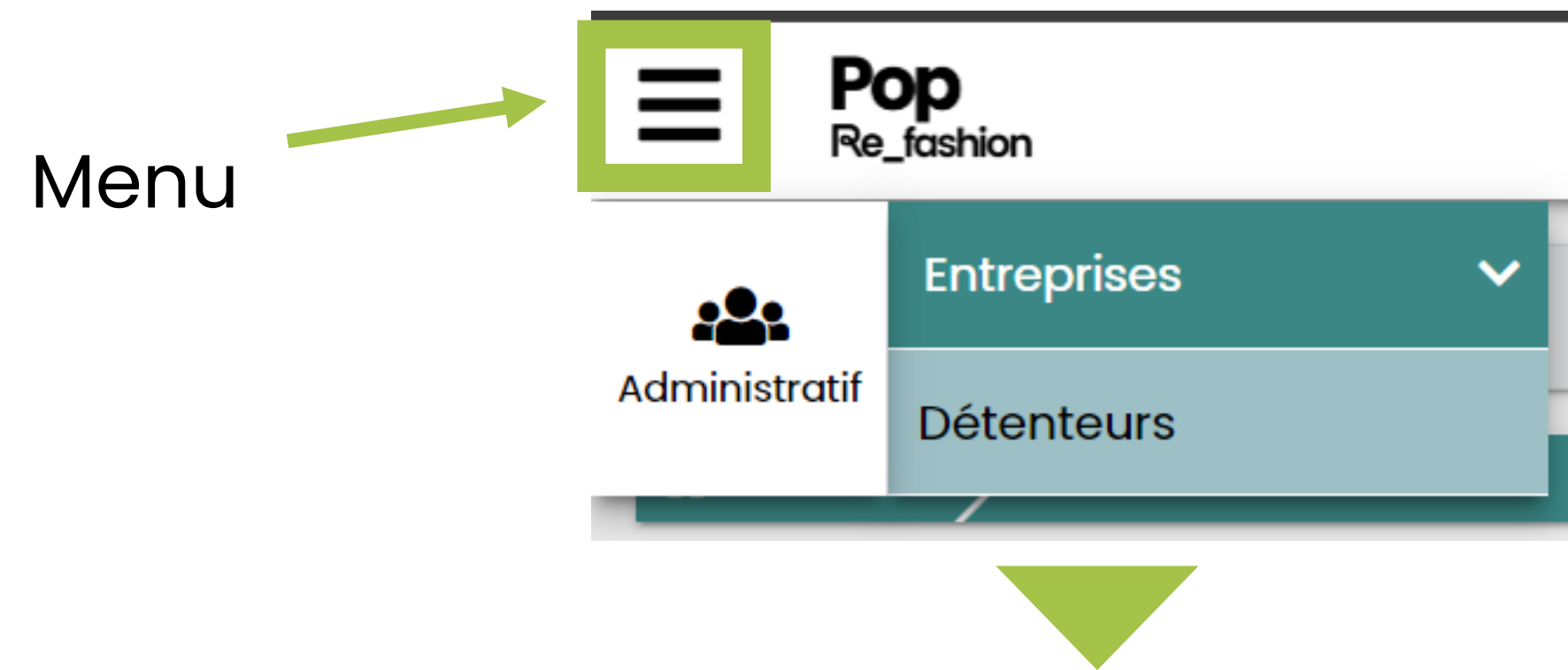
Pop Re_fashion © 2023 – POP | CGU | MENTIONS LÉGALES | CONTACTEZ-NOUS version 4.1.0_3caf440_0fe44bf_bb41fa5a6_30441aa9

Inscription – Compléter une demande



Pour continuer votre inscription, cliquez sur le menu en haut à gauche puis sur **Administratif** :  Administratif >

Entreprises :  > **Détenteurs** :  :



Puis cliquez sur la ligne correspondant à votre demande :

▲ Raison sociale / Nom ... SIRET							
	Adresse postale de vot...	Ville	Code Postal	Statut de la demande	Type de détenteur	Date du dernier chang...	
WORK IN PROGRESS FRA...	40149353100073	14 RUE DES BICHES	RIEDISHEIM	68400	1/4 - Demande ...	Opérateur du ré-emploi	07/08/2023

Inscription – Compléter une demande



Les informations sont accessibles dans les 4 onglets **GÉNÉRAL / DÉTENTEUR / UTILISATEURS / DOCUMENTS** :

Accueil > Administratif > Entreprises > Détenteurs > 255

i GÉNÉRAL DÉTENTEUR UTILISATEURS DOCUMENTS

ENTREPRISE / ORGANISME / GROUPE / COLLECTIVITÉ DU CANDIDAT À L'INSCRIPTION

Statut de l'entreprise Détenteur - 1/4 - Demande non soumise	Adresse postale de votre organisation 14 RUE DES BICHES	
Raison sociale / Nom de la collectivité WORK IN PROGRESS FRANCE	Code Postal 68400	Ville RIEDISHEIM
Référence client Non renseigné	Latitude 47.737953	Longitude 7.355347
Référence fournisseur Non renseigné	Pays France	Numéro de fax Non renseigné
Numéro de SIRET 40149353100073	Numéro de Téléphone 1 Non renseigné	Numéro de Téléphone 2 Non renseigné
Numéro RNA Non renseigné	Site internet Non renseigné	
Contact email de la société Non renseigné		

Pop Re_fashion © 2023 – POP | CGU | MENTIONS LÉGALES | CONTACTEZ-NOUS version 4.1.0_3caf440_0fe44bf_bb41fa5a6_30441aa9

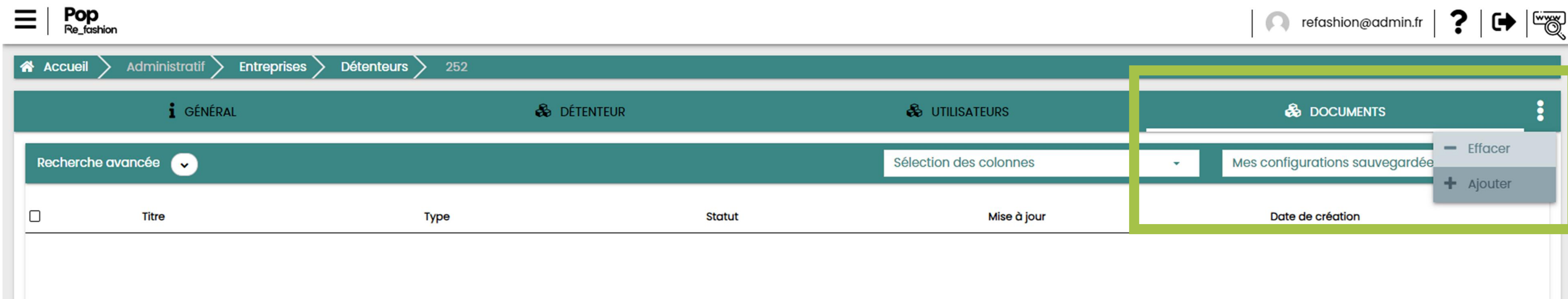
Pour soumettre votre demande, renseignez toutes les informations demandées dans les 4 onglets puis allez dans l'onglet **GÉNÉRAL**, puis cliquez sur **SOUMETTRE** tout en bas de la page :

✓ SOUMETTRE

Inscription – Ajouter des documents



Pour ajouter de nouveaux documents, rendez-vous dans l'onglet **DOCUMENTS** puis cliquer sur les 3 points  et sur **Ajouter**  :



The screenshot shows the Re_fashion web application interface. The top navigation bar includes the logo 'Pop Re_fashion' on the left and user information 'refashion@admin.fr' on the right. The breadcrumb trail is 'Accueil > Administratif > Entreprises > Détenteurs > 252'. The main content area has four tabs: 'GÉNÉRAL', 'DÉTENTEUR', 'UTILISATEURS', and 'DOCUMENTS'. The 'DOCUMENTS' tab is active, and a dropdown menu is open, showing 'Effacer' and 'Ajouter' options. The 'Ajouter' button is highlighted with a green box. Below the tabs, there is a search bar 'Recherche avancée' and a table with columns: 'Titre', 'Type', 'Statut', 'Mise à jour', and 'Date de création'. The table is currently empty.

Afin que votre demande soit mise à jour, pensez bien à soumettre votre demande en cliquant sur **SOUMETTRE** tout en bas de la page de l'onglet **GÉNÉRAL** :



Votre portail POP

Portail POP – Connexion



Pour accéder à votre espace POP, saisissez votre identifiant (votre mail utilisé sur POP) ainsi que votre mot de passe et cliquez sur « **SE CONNECTER** » :

The screenshot shows a login form titled "SE CONNECTER". It contains two input fields: "Email*" and "Mot de passe*", both highlighted with a green border. Below the email field is the instruction "Saisissez votre email pour POP". Below the password field is the instruction "Saisissez le mot de passe correspondant à votre email". At the bottom, there are two buttons: "RÉINITIALISER" (with a refresh icon) and "SE CONNECTER" (with a checkmark icon). The "SE CONNECTER" button is highlighted with a green border.

NB : votre mot de passe vous a été transmis par mail lors de votre première connexion.

L'e-mail de confirmation arrive sur l'adresse e-mail renseignée à l'inscription, avec pour adresse d'expéditeur nepasrepondre@refashion.fr. Attention, cette adresse est une adresse "no reply" qui ne donne pas la possibilité d'y répondre par e-mail. Si besoin, contactez-nous à l'adresse contactpop@refashion.fr

Si vous ne le trouvez pas, n'oubliez pas de vérifier votre boîte de courrier indésirable / spams.

Portail POP – Mot de passe oublié



En cas de perte de votre mot de passe, vous pouvez en créer un nouveau en cliquant sur mot de passe oublié et en renseignant votre email :

The image illustrates the password recovery process in two stages. On the left, the 'SE CONNECTER' form is shown. It has a teal header. Below it are two input fields: 'Email*' and 'Mot de passe*'. Below the password field is a link for 'Mot de passe oublié'. At the bottom are two buttons: 'RÉINITIALISER' and 'SE CONNECTER'. A green arrow points from the 'Mot de passe oublié' link to the right panel. The right panel shows the 'MOT DE PASSE OUBLIÉ' form, which has a teal header and a single 'Email*' input field. Below the field are two buttons: 'ANNULER' and 'SOUMETTRE'. The 'SOUMETTRE' button is highlighted with a green border.

Vous recevrez alors un email avec un lien de réinitialisation du mot de passe. Ce mail peut arriver au bout de plusieurs minutes, pensez à vérifier vos spams.

Portail POP – Page d'accueil



Sur la page d'accueil lors de votre connexion vous accédez à la liste de vos notifications (demande soumise, demande acceptée, demande refusée etc.).
Retrouvez les informations de votre ou vos entreprise(s) en cliquant sur « **Mes entreprises** »

The screenshot shows the home page of the POP portal. At the top left, there is a menu icon and the logo 'Pop Re_fashion'. On the top right, the user's email 'test7aout@refashion.fr' is displayed along with help, refresh, and search icons. Below the header, there is a 'TEST BANIERE' section. The main content area is titled 'NOTIFICATIONS' and includes a 'Tout marquer comme lu' button. A table of notifications is displayed with columns for 'Sévérité', 'Type', 'Date de création', and 'Date de lecture'. Below the table, there are pagination controls showing 'Afficher les éléments de 1 à 2 sur 2' and 'Nombre de ligne par page: 10'. At the bottom, there are two buttons: 'Mes entreprises' (highlighted with a green box and an arrow) and 'J'ai besoin d'aide'. The footer contains the 'Pop Re_fashion' logo, copyright information '© 2023 - POP | CGU | MENTIONS LÉGALES | CONTACTEZ-NOUS', and the version number 'version 4.1.0_3caf440_0fe44bf_bb41fa5a6_30441aa9'.

<input type="checkbox"/>	Sévérité	Type	Date de création	Date de lecture
<input type="checkbox"/>	Moyenne	Refashion POP – Votre demande de prise en charge est refusée	07/08/2023 10:53	07/08/2023 10:53
<input type="checkbox"/>	Moyenne	Refashion POP – Demande de prise en charge	07/08/2023 10:28	07/08/2023 10:29

Liste des notifications

Infos entreprises

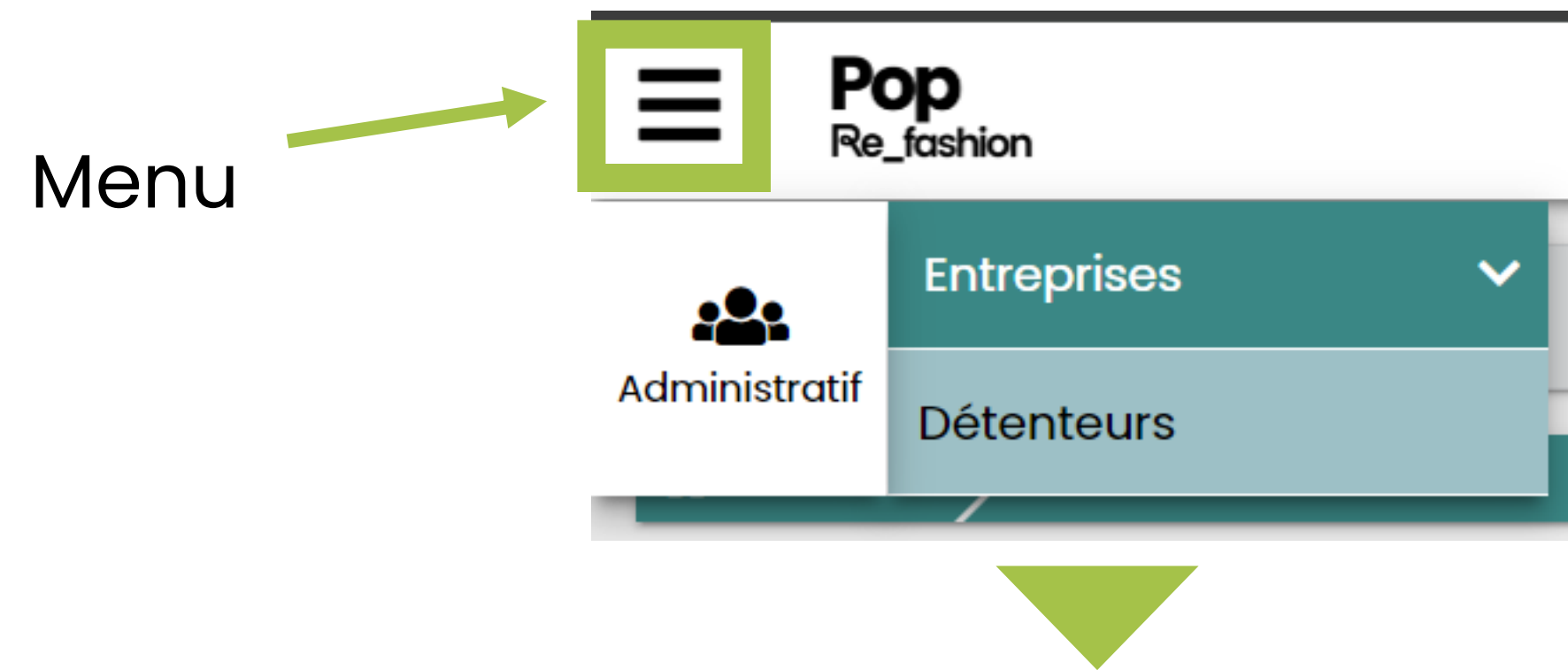
Portail POP – Suivi de vos demandes



Pour suivre votre inscription, cliquez sur le menu en haut à gauche puis sur **Administratif** :



> **Entreprises** : Entreprises > **Détenteurs** : Détenteurs :



Accueil > Administratif > Entreprises > Détenteurs

DÉTENTEURS

Recherche avancée ▼ Sélection des colonnes ▼ Mes configurations sauvegardé... ▼

▲ Raison sociale / Nom ...	SIRET	Adresse postale de vot...	Ville	Code Postal	Statut de la demande	Type de détenteur	Date du dernier chang...
WORK IN PROGRESS FRA...	40149353100073	14 RUE DES BICHES	RIEDISHEIM	68400	1/4 - Demande ...	Opérateur du ré-emploi	07/08/2023

Portail POP – Demande validée



Lorsque votre demande est validée, elle passe au statut **4/4 Validé** et un mail vous est transmis pour vous informer :

Accueil > Administratif > Entreprises > Détenteurs

DÉTENTEURS

Recherche avancée Sélection des colonnes Mes configurations sauvegardé...

▲ Raison sociale / Nom ...	SIRET	Adresse postale de vot...	Ville	Code Postal	Statut de la demande	Type de détenteur	Date du dernier chang...
WORK IN PROGRESS FRA...	40149353100073	14 RUE DES BICHES	RIEDISHEIM	68400	4/4 - Validé	opérateur du ré-emploi	07/08/2023

Portail POP – Demande refusée



Lorsque votre demande est refusée, elle passe au statut **4/4 Refusé** et un mail vous est transmis pour vous informer :

▲ Raison sociale / Nom ...	SIRET	Adresse postale de vot...	Ville	Code Postal	Statut de la demande	Type de détenteur	Date du dernier chang...
WORK IN PROGRESS FRA...	40149353100073	14 RUE DES BICHES	RIEDISHEIM	68400	4/4 - Refusé	Opérateur du ré-emploi	07/08/2023

Le motif de refus est précisé dans le mail de notification, aussi accessible dans les notifications de votre page d'accueil POP. Vous avez la possibilité de mettre à jour des informations et charger des documents complémentaires sur le menu en haut à gauche puis sur

Administratif :  > **Entreprises :**  > **Détenteurs :** 

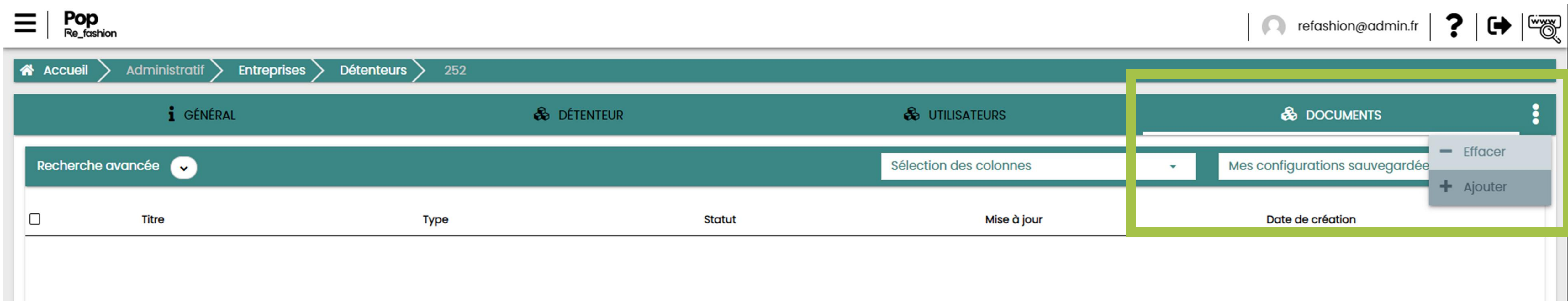


Portail POP – Demande refusée



Lorsque votre demande est refusée, vous avez la possibilité de la mettre à jour en modifiant les champs nécessaires et téléchargeant de nouveaux justificatifs.

Pour ajouter de nouveaux documents, rendez-vous dans l'onglet **DOCUMENTS** puis cliquer sur les 3 points  et sur **Ajouter**  :



The screenshot shows the POP portal interface. At the top left, there is a logo for 'Pop Re_fashion'. On the right, the user is logged in as 'refashion@admin.fr'. The breadcrumb trail is 'Accueil > Administratif > Entreprises > Détenteurs > 252'. Below this, there are four tabs: 'GÉNÉRAL', 'DÉTENTEUR', 'UTILISATEURS', and 'DOCUMENTS'. The 'DOCUMENTS' tab is selected and highlighted with a green box. A dropdown menu is open for the 'DOCUMENTS' tab, showing options: '- Effacer' and '+ Ajouter'. Below the tabs, there is a search bar labeled 'Recherche avancée' and a 'Sélection des colonnes' dropdown. A table is visible with columns: 'Titre', 'Type', 'Statut', 'Mise à jour', and 'Date de création'. The table is currently empty.

Afin que votre demande soit mise à jour, pensez bien à soumettre votre demande en cliquant sur **SOUMETTRE** tout en bas de la page de l'onglet **GÉNÉRAL** :



Votre demande mise à jour sera étudiée par Refashion.